

KASSIERER*INNEN-RUNDBRIEF 01-2018

Die Themen

- I. **MAHNSCHREIBEN AN MITGLIEDER MIT DER KASSIERMETHODE BAR/ÜBERWEISUNG**
- II. **KASSIERER*INNEN-SCHULUNGEN**
 - Termine für die Schulungen
 - Schulungsinhalt A - Theoretischer Teil:
 - Schulungsinhalt B - Praktischer Teil mit dem Programm „SPD Kasse“ (optional):
- III. **WICHTIGE LINKS FÜR KASSIERERINNEN UND KASSIERER**
- IV. **EURE ANSPRECHPARTNER*INNEN IM KURT-SCHUMACHER-HAUS**

Liebe Genossin, liebe Genosse,

zunächst möchte ich Dir herzlich zu Deiner Wahl gratulieren. Die Kolleginnen und Kollegen im Kurt-Schumacher-Haus unterstützen Euch gern bei Eurer Arbeit als Kassierer*in.

In der beigefügten **KSH-Info Broschüre** findet Ihr Informationen zum Haus und Kontaktdaten zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Nach den Sommerferien werden wir zu einer **Kassierer*innen-Konferenz** einladen. Der Termin wird Dir rechtzeitig mitgeteilt.

Darüber hinaus möchte ich Euch über zwei Dinge informieren:

I. **MAHNSCHREIBEN AN MITGLIEDER MIT DER KASSIERMETHODE BAR/ÜBERWEISUNG**

Derzeit haben wir in der SPD Berlin noch circa 515 Genoss*innen mit zum Teil erheblichen Beitragsrückständen, die in den Zahlungseinganglisten mit der Kassiermethode BAR (Barzahlung) gekennzeichnet sind. Solltest Du die Liste erneut benötigen, senden wir Dir diese auf Wunsch gerne zu.

Es sind Mitglieder

- bei denen aus verschiedenen Gründen die Abbuchung nicht erfolgen konnte,
- bei ihrem Eintritt keine Einzugsermächtigung erteilt bzw. diese uns entzogen haben oder
- nur über ein ausländisches Konto verfügen.

Wir werden diese nun in der kommenden Woche mit dem beigefügten Brief sowie Formular zur Datenänderung anschreiben. Ziel ist es, die offenen Posten zu reduzieren und die Genoss*innen ggf. davon zu überzeugen, uns eine Einzugsermächtigung zu erteilen. Solltest Du Fragen unter anderem zu (nicht) eingegangenen Beitragszahlungen von Mitgliedern haben, kannst Du Dich gern an die Kolleginnen und Kollegen im Kurt-Schumacher-Haus wenden.

KASSIERER*INNEN-RUNDBRIEF 01-2018

Die Themen

II. KASSIERER*INNEN-SCHULUNGEN

Auch in diesem Jahr bietet das KSH wieder Schulungen für Kassiererinnen und Kassierer an. Das Angebot richtet sich sowohl an neu amtierende Kassiererinnen und Kassierer, aber auch an jene die ihr Wissen auffrischen oder festigen wollen. Mit der Schulungsinitiative des SPD Landesverbandes möchten wir die Kassiererinnen und Kassierer für dieses wichtige Ehrenamt „fit machen“.

Das Schulungsangebot soll neben der fachlichen Weiterbildung auch die Möglichkeit bieten, sich untereinander zu vernetzen und einen Erfahrungsaustausch über die Abteilungen hinaus zu ermöglichen.

Termine für die Schulungen

Schulungsort: Kurt-Schumacher-Haus, Müllerstr. 163, 13353 Berlin

- Donnerstag, 07. Juni 2018 | 17:00 Uhr
- Mittwoch, 13. Juni 2018 | 17:00 Uhr

Schulungsinhalt A - Theoretischer Teil:

Im theoretischen Teil A wird u. a. neben allgemeinen Fragen zur Kassenführung vor allem erläutert, welche Buchungskonten für beispielsweise Einnahmen und Ausgaben gebucht werden.

Ein weiterer Schwerpunkt dieses Teils ist die Beitragszahlung der Mitglieder, die nicht regelmäßig im Lastschriftverfahren ihren Mitgliedsbeitrag zahlen.

Was ist das OVKT-Verfahren? Welche Aufgaben haben hier die Kassiererinnen und Kassierer? Wie erfolgt die Ansprache von Mitgliedern, die mit ihren Beitragszahlungen in Rückstand geraten sind?

1. **Allgemeine Fragen zur Kassenführung von Abteilungen**
2. **Buchungen**
 - Handbuch-Financen
 - Wikifinancen
 - Buchungen
3. **Beitragszahlungen**
 - OVKT
 - Mahnwesen
 - Zahlungseingangslisten usw.

Schulungsinhalt B - Praktischer Teil mit dem Programm „SPD Kasse“ (optional):

Im Teil B wird mit dem Kassenbuchprogramm mit Beispielübungen gearbeitet.

Die Teilnahme hieran ist optional. Wir bitten Dich – falls vorhanden - **ein eigenes Notebook mitzubringen**, da wir selbst nur in begrenzter Anzahl Computer zu Übungszwecken zur Verfügung stellen können.

- Praxisübungen buchen
- Kassenbuchführung mit SPD Kassenbuch (PC-Programm)
- Erstellung des Kassenberichtes

KASSIERER*INNEN-RUNDBRIEF 01-2018

Die Themen

Bitte gib uns Bescheid, ob und zu welchem Termin Du das Angebot wahrnehmen kannst und ob Du Interesse an beiden oder nur an einem Teil des Schulungsangebots hast.

Wenn Du Dein eigenes Notebook mitbringst, teile uns bitte auch mit, ob das Programm „SPD Kasse“ bereits installiert ist. Falls nicht würden wir Dich bitten, zum Termin etwas früher zu kommen, damit wir gemeinsam die Installation durchführen können.

Wir richten dann zu Übungszwecken einen so genannten Schulungsmandanten ein. Deine eigenen Daten werden nicht verändert.

Bei Rückfragen steht Dir der Mitgliederservice jederzeit unter der bekannten Rufnummer Telefonnummer 030-4692 266 oder unter Mitgliederservice.Berlin@spd.de zur Verfügung.

III. WICHTIGE LINKS FÜR KASSIERERINNEN UND KASSIERER

- [Handreichung OVKT](#)
- [SPD Kasse](#)
- [SPD Kasse - Handbuch](#)
- [SPD Kasse - Online School](#)
- [Buchung der SPD Bühne](#)
- [Meldung Spenden](#)

IV. EURE ANSPRECHPARTNER*INNEN IM KURT-SCHUMACHER-HAUS

Axel Oppold-Soda
Selly Dang
Mitgliederservice

030-4692-126
030-4692-145
030-4692-266

E-Mail: axel.oppold-soda@spd.de
E-Mail: selly.dang@spd.de
E-Mail: mitgliederservice.berlin@spd.de