



# Anwesenheitsliste\*

Veranstaltung: ..... Datum: ..... Uhrzeit: ..... bis ..... Ort: .....

| Name | Anschrift | Telefon | E-Mail | Unterschrift |
|------|-----------|---------|--------|--------------|
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |
|      |           |         |        |              |

\* Gemäß der Zehnten Verordnung zur Änderung der SARS-Cov-2-Eindämmungsmaßnahmenverordnung des Landes Berlin vom 9. Juni 2020 gilt die **Pflicht zum Führen einer Anwesenheitsdokumentation** mit Informationen zur Kontaktnachverfolgung (Namen, Adressen und Kontaktdaten aller Teilnehmenden). Die Daten müssen **vier Wochen aufbewahrt** und unmittelbar **nach Ablauf dieser Frist geschreddert oder anderweitig vernichtet werden**. Der Umgang mit den Daten erfolgt entsprechend der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).