



RECHTE UND PFLICHTEN DER KASSIERER:INNEN

RECHTE:

- Kontoverfügungsberechtigung
- Mitarbeit im geschäftsführenden Abteilungsvorstand (u. a. Stimmrecht)
- Erhalt von weitgehenden Mitgliederdaten (inkl. Finanzdaten), sowohl über den Landesverband als auch über kampagne.spd.de

PFLICHTEN:

Buch- und Kassenführung

- Verantwortlichkeit für die ordnungsgemäße Kassenführung/Buchführung
- Lückenloses Führen der Belege (Aufbewahrungsfrist 10 Jahre)
- Lückenloses Führen der Kontoauszüge (Aufbewahrungsfrist 10 Jahre)
- Fristgemäße Abgabe der Rechenschaftsberichte (15. Februar)
- Rechenschaftslegung insbesondere ggü. Revisor/innen, aber auch ggü. allen Mitgliedern

Beitragskassierung

- Kassierung der Mitgliedsbeiträge von Mitgliedern, die nicht am zentralen Einzugsverfahren teilnehmen (OVKT)
- Abrechnung der kassierten Mitgliedsbeiträge gegenüber dem Landesverband – fristgerechte Abgabe der OVKT-Abrechnung (Frist: 01.09.)
- Kontrolle der regelmäßigen Beitragszahlungen der Mitglieder, ggf. Einleiten des Mahnverfahrens bei Zahlungsrückständen
- Mitglieder, die nach § 1 Absatz 10 der Finanzordnung gestrichen werden.
Diese beitrags säumigen Mitglieder werden nach zwei erfolglosen Mahnungen (mit dem Hinweis auf die Folgen der Nichtzahlung) durch den Abteilungskassierer/die Abteilungskassiererin an den Landesverband zur Streichung gemeldet.
- Prüfung der abgerechneten Beitragsmonate zur Berechnung der Delegierten für KDV bzw. LPT

Allgemeines

- Falls nicht durch andere (z. B. Mitgliederbeauftragte/r, Vorsitzende/r) erledigt: Kontakt halten mit Mitgliedern, Begrüßung von Neumitgliedern und Zuzügen etc.
- Mitarbeit im geschäftsführenden Abteilungsvorstand
- Datenschutzbeauftragte/r der Abteilung bzw. des Kreises
- Prüfen vor Auslösen von Bestellungen etc. ob Kassenbestand diese finanziell zulässt.
- Verantwortung für fristgemäßes Begleichen von Rechnungen
- Gegenzeichnung und Ausgabe von Zuwendungsbescheinigungen an Spender